



CẨM NANG PHỤ HUYNH HỌC SINH

Năm Học: 2026 - 2027



CURIOSITY &
CREATIVITY



ACTIVE
PARTICIPATION



CULTURE
OF TRUST



SUSTAINABLE
WAY OF LIVING



LEARNING
EVERYWHERE &
ALL THE TIME

Cập nhật lần cuối ngày: 30/06/2026

Last updated on: 30/06/2026



Lời giới thiệu

Kính chào Quý Phụ huynh,

Tại HEI Schools Saigon Central, chúng tôi tin rằng giáo dục mầm non giống như một sản phẩm được cá nhân hóa cho từng học sinh. Mỗi bài học, sự chăm sóc và tương tác đều được thiết kế vừa vặn với nhu cầu phát triển riêng, đồng thời nuôi dưỡng niềm yêu thích học tập suốt đời.

Trong 7 năm đầu đời là giai đoạn não bộ và cảm xúc của trẻ phát triển mạnh mẽ và đây cũng là lúc con cần sự chăm sóc chu đáo về sức khỏe, trí tuệ và nhân cách. Chính vì vậy, từ năm 2005, chúng tôi luôn hướng đến việc xây dựng một môi trường giáo dục an toàn, sáng tạo, đầy yêu thương và dựa trên các nghiên cứu khoa học cập nhật từ những trường Đại học sư phạm hàng đầu thế giới.

Nhà trường xin phép nhắc gửi rằng việc đọc và nắm rõ Cẩm nang Phụ huynh Học sinh (School Handbook) là bước cần thiết để Quý Phụ huynh và nhà trường cùng đồng hành, cùng tuân thủ quy định & chính sách, để tạo nên môi trường minh bạch, an toàn, yêu thương cho mỗi học sinh.

Trân Trọng,

MỤC LỤC NỘI DUNG

Nội Dung	Trang
I. Quy định về thời gian biểu tại trường	4
II. Thông tin liên lạc	7
III. Quy tắc ứng xử chung tại trường	9
IV. Quy định chung về tổ chức sinh nhật tại trường	14
V. Quy định chung về thực phẩm tại trường	15
VI. Quy định an toàn tại trường	16
VII. Dịch vụ y tế tại trường	18
VIII. Quy trình tuyển sinh tại trường	20



I. Quy định về thời gian biểu tại trường

Một ngày tại trường của trẻ sẽ bắt đầu từ **07h30 - 17h00** từ Thứ Hai - Thứ Sáu.

A. Quy định giờ đón & trả học sinh hàng ngày.

1. Giờ đón học sinh tiêu chuẩn: bắt đầu từ **07h30 - 08h00 sáng** từ Thứ Hai - Thứ Sáu.
Học sinh sẽ bắt đầu di chuyển lên khu vực lớp học của mình từ 07h50 (sau thời gian chơi tự do đầu giờ tại Sân G dưới sự quan sát của cô giáo).
2. Giờ trả học sinh tiêu chuẩn: bắt đầu từ **16h30 - 17h00 chiều** từ Thứ Hai - Thứ Sáu. Đối với học sinh sử dụng dịch vụ xe đưa đón, thời gian/địa điểm đón trả chi tiết sẽ được bộ phận xe đưa đón thông tin trực tiếp đến Quý phụ huynh sử dụng dịch vụ.
3. Dịch vụ trông học sinh ngoài giờ: bắt đầu từ **17h00 - 18h00** từ Thứ Hai - Thứ Sáu với mức phí áp dụng. Phí gửi ngoài giờ là **90.000 VNĐ/ngày (từ 17h00 - 17h30)** và **120.000 VNĐ/ngày (từ 17h00 - 18h00)**. Quý phụ huynh vui lòng thông báo trước đến nhà trường ít nhất **03 tiếng** qua ứng dụng **SanAn Kids** (mục Gửi Đơn) để các bộ phận có đầy đủ thông tin để hỗ trợ tốt nhất cho học sinh.
4. Học sinh chỉ được trả cho người đón học sinh (người từ đủ 18 tuổi trở lên) đã đăng ký với trường trong Đơn đăng ký nhập học hoặc qua ứng dụng **SanAn Kids**. Học sinh sẽ được trả tại khu vực trả học sinh tầng G (trệt). Chính sách đón trả này nhằm tối ưu sự an toàn dành cho học sinh tại trường.
5. Quý phụ huynh có thể cùng học sinh vui chơi tại khu vực sảnh G ngay sau khi đón học sinh từ giáo viên cho đến tối đa **17h00**. Sau khi nhận học sinh từ giáo viên, Quý phụ huynh sẽ tự giám sát và bảo đảm an toàn cho học sinh trong suốt thời gian này. Nhà trường rất mong Quý phụ huynh hãy tận dụng thời gian này để tạo nên những khoảnh khắc gắn kết thật ý nghĩa với con mà không bị gián đoạn bởi các thiết bị điện tử.
6. Trường sẽ đóng cửa để tiến hành kiểm tra an ninh cuối ngày, tổng vệ sinh hoặc diệt côn trùng vào lúc **17h10**, vì vậy, Quý phụ huynh và học sinh được yêu cầu rời khỏi trường trước thời gian này. Nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh, học sinh chưa có người đón sau giờ trả học sinh tiêu chuẩn sẽ được đưa đến khu vực quản lý học sinh ngoài giờ cùng giáo viên và phí trông học sinh ngoài giờ sẽ được áp dụng.



B. Quy định về giờ ăn sáng tại trường

1. Thời gian phục vụ bữa sáng tại trường sẽ bắt đầu lúc **08h00** sáng mỗi ngày từ Thứ Hai - Thứ Sáu và kết thúc lúc:

- **08h45** (khối nhà trẻ - dưới 36 tháng tuổi: Tiny Tots 1 - 3).
- **08h30** (khối mẫu giáo: Eager Explorers / Amazing Adventurers / Pre-Primary).

Đối với khối Nhà Trẻ (Tiny Tots 1 - 3) sau **08h45**, nhà trường sẽ ngưng phục vụ ăn sáng, Quý phụ huynh vui lòng cho con ăn sáng trước khi đến trường.

Đối với khối Mẫu Giáo (Eager Explorers / Amazing Adventurers / Pre-Primary) sau **08h30**, nhà trường sẽ ngưng phục vụ ăn sáng, Quý phụ huynh vui lòng cho con ăn sáng trước khi đến trường.

Nhà trường hiểu rằng buổi sáng đôi khi có thể khá bận rộn, khiến một số học sinh đến trường sau thời gian phục vụ ăn sáng, nhà trường đã bố trí một khu vực riêng tại sảnh tầng G (gồm bàn và ghế) để học sinh có thể dùng bữa sáng mang theo từ nhà. Theo quy định An Toàn Vệ Sinh Thực Phẩm (ATVSTP) tại trường học, Quý phụ huynh sẽ là người đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho bữa ăn sáng mang từ nhà; và đồng thời ở lại hỗ trợ học sinh xuyên suốt trong thời gian học sinh dùng bữa tại sảnh G. Bộ phận học vụ/lễ tân sẽ hỗ trợ học sinh lên lớp sau khi học sinh dùng xong bữa sáng. Khu vực ăn sáng muộn sẽ hoạt động **đến 09h00**.

C. Ra về sớm

Trong trường hợp học sinh cần ra về sớm trước giờ trả học sinh tiêu chuẩn, Quý phụ huynh vui lòng thông báo qua tin nhắn trên ứng dụng **SanAn Kids**, hoặc gọi cho bộ phận Hỗ Trợ PHHS: **+84 981 223 840**, hoặc gửi email cho Bộ phận học vụ/ quản lý học đường của nhà trường theo địa chỉ: **admissions@heisaigon.com** về thông tin chi tiết về giờ đón sớm và người sẽ trực tiếp đón học sinh.



D. Đi học trễ

Việc đến trường đúng giờ đóng vai trò quan trọng trong việc giúp học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động học tập, vui chơi và sinh hoạt theo thời khóa biểu của nhà trường. Để đảm bảo tính ổn định của môi trường học tập và hạn chế gián đoạn đối với lớp học, các hoạt động trong ngày sẽ được bắt đầu đúng theo lịch trình đã công bố.

Trường hợp học sinh đến trường **sau 08h00**, Quý phụ huynh vui lòng liên hệ Bộ phận Học vụ tại quầy Lễ tân để được hỗ trợ làm thủ tục tiếp nhận và đưa học sinh vào lớp theo quy trình của nhà trường.

E. Vắng mặt & chuyên cần

Nhà trường chỉ thực hiện hoàn trả hoặc khấu trừ tiền ăn đối với những ngày học sinh nghỉ học khi Quý phụ huynh thông báo cho nhà trường **trước 14h00** của ngày làm việc liền kề trước ngày nghỉ. Quy định này nhằm tạo điều kiện để bộ phận bếp điều chỉnh kế hoạch chuẩn bị thực phẩm và khẩu phần ăn phù hợp với số lượng học sinh thực tế. Các thông báo nghỉ học được gửi sau thời hạn nêu trên hoặc không được gửi qua các kênh chính thức sẽ không đủ điều kiện để hoàn trả hoặc khấu trừ tiền ăn.

Quý phụ huynh có thể thông báo việc học sinh nghỉ học qua một trong các kênh sau:

- Ứng dụng điện thoại - **SanAn Kids** (tính năng Gửi đơn)
- Số điện thoại/Zalo của Bộ phận Hỗ trợ Phụ huynh: **+84 981 223 840**
- Email: **admin@heisaigon.com**

Nhà trường có quyền căn cứ vào thời gian ghi nhận trên các kênh liên lạc chính thức để xác định việc thông báo có đáp ứng thời hạn quy định hay không.

II. Thông tin liên lạc

A. Thông tin liên lạc của các bộ phận tại trường



Bộ Phận	Thời gian làm việc	Email	Số điện thoại
Bộ phận y tế	07h30 - 16h30 Thứ Hai - Thứ Sáu	healthcare@heisaigon.com	+84 329 855 905
Hỗ Trợ PHHS & Hotline	08h00 - 17h00 Thứ Hai - Thứ Sáu	admin@heisaigon.com admissions@heisaigon.com	+84 981 223 840 +84 867 581 705
Xe đưa đón	06h45 - 17h00 Thứ Hai - Thứ Sáu		+84 325 262 404

B. Thông tin liên lạc giữa giáo viên & phụ huynh

Sự rõ ràng trong giao tiếp cũng giúp học sinh cảm thấy an toàn và ổn định trong môi trường của mình. Sự giao tiếp và trao đổi thông tin giữa giáo viên và Quý phụ huynh sẽ trên tinh thần ngắn gọn, minh bạch và tôn trọng.

- **Báo cáo học tập của học sinh theo từng năm học:** báo cáo học tập (portfolio/documentation) sẽ được nhà trường in ra và gửi đến Quý phụ huynh khi học sinh kết thúc một giai đoạn học tại trường. Đây là một công cụ liên lạc quan trọng nhằm cung cấp những thông tin thiết yếu về quá trình học tập và phát triển của học sinh tại trường sau một năm học. Việc theo dõi báo cáo học tập sẽ giúp Quý phụ huynh nắm được sự phát triển tổng thể của học sinh.
- **Ngày Định Hướng (Orientation Day):** Đây là buổi gặp gỡ vào đầu năm học để lắng nghe, chia sẻ và gắn kết giữa Quý phụ huynh, giáo viên và đại diện Ban Giám hiệu nhà trường nhằm tạo nên một khởi đầu thật tốt đẹp cho học sinh.

- **Họp phụ huynh:** Họp phụ huynh sẽ diễn ra ít nhất 3 lần/năm, (i) trước khi học sinh nhập học, (ii) sau 2 tháng đầu tiên học sinh học tại trường và (iii) vào cuối năm học. Mục đích của buổi họp phụ huynh là để thảo luận về các chỉ số phát triển, đặt mục tiêu học tập và rèn luyện cho thời gian tại trường. Các buổi họp này sẽ được lên lịch định kỳ và Quý phụ huynh được yêu cầu tham gia đầy đủ. Quý phụ huynh hoặc giáo viên có thể yêu cầu các cuộc họp bổ sung vào bất kỳ thời điểm nào trong năm học.
- **Kênh liên lạc SanAn Kids giữa Quý Phụ huynh & giáo viên/nhà trường:** Mỗi nhóm lớp sẽ có tài khoản SanAn Kids riêng để thúc đẩy sự liên lạc thông suốt hàng ngày giữa Quý Phụ huynh & giáo viên/nhà trường. Tuy nhiên, nhà trường có chính sách không sử dụng điện thoại trong giờ học để đảm bảo sự chú tâm trong việc giảng dạy và chăm sóc học sinh. Do đó, giáo viên chỉ sẽ phản hồi tin nhắn qua tài khoản SanAn lớp qua ba (03) khung giờ (từ Thứ Hai - Thứ Sáu): **(i) 07h15 - 07h30 / (ii) 12h00 - 14h00 / (iii) 17h00 - 17h30**. Trong giờ hoạt động của nhà trường nhưng ngoài ba khung giờ trên, bộ phận Hỗ trợ PHHS của nhà trường sẽ ghi nhận thông tin và hỗ trợ Quý Phụ huynh. Đối với các tin nhắn ngoài giờ hoạt động của nhà trường (trước 08h00, sau 17h00, cuối tuần, ngày lễ), giáo viên & Bộ phận Hỗ trợ PHHS sẽ ghi nhận và phản hồi vào khung giờ gần nhất của ngày làm việc tiếp theo.
- Trong các trường hợp khẩn cấp liên quan đến sức khỏe hoặc sự an toàn của con, Quý Phụ huynh vui lòng gọi điện thoại trực tiếp đến Hotline sau để được hỗ trợ ngay lập tức:
+84 981 223 840 - hoặc +84 867 581 705

C. Thay đổi thông tin liên lạc của Phụ huynh/ người đưa đón học sinh

Vì sự an toàn của môi trường học đường, Quý phụ huynh vui lòng thông báo đến bộ phận học vụ qua [i] email: **admin@heisaigon.com**, hoặc [ii] nhắn SMS/Zalo đến số điện thoại: **+84 981 223 840**, hoặc [iii] cập nhật tại ứng dụng **SanAn Kids** về bất kỳ sự thay đổi thông tin nào liên quan đến địa chỉ nhà, số điện thoại liên hệ, địa chỉ email, người trực tiếp đưa đón, thông tin liên hệ trong tình huống khẩn cấp. Nếu người đón học sinh không phải ba mẹ hoặc người thân đã được đăng kí, Quý phụ huynh vui lòng cung cấp (i) hình ảnh thực tế của người đón, (ii) căn cước công dân của người đón (iii) quan hệ của người đưa đón với học sinh, đến bộ phận Hỗ Trợ PHHS qua ứng dụng SanAn, số điện thoại bên trên trước giờ đưa đón.

III. Quy tắc ứng xử chung tại trường

A. Yêu cầu về trang phục tại trường dành cho phụ huynh

Quý Phụ huynh được yêu cầu mặc trang phục lịch sự, chỉnh tề, phù hợp với môi trường giáo dục và sự hiện diện của các con khi đến trường để đưa, đón học sinh, thăm lớp học hoặc tham gia hoạt động tại trường.

B. Yêu cầu về đồng phục cho học sinh

Đồng phục: Tất cả học sinh tại HEI Schools được khuyến khích mặc đồng phục của trường 5 ngày/tuần (áo thun HEI Schools) để tạo nề nếp kỷ luật cũng như tạo hình ảnh cá nhân của học sinh thật gọn gàng, tôn trọng và hỗ trợ việc nhận dạng nhằm đảm bảo an toàn khi học sinh sinh hoạt & học tập.

Nón/Bình nước cá nhân: Hằng ngày, học sinh sẽ tham gia hoạt động tại các khu vực sân chơi ngoài trời bao gồm khu vườn và sân chơi ngoài trời trên tầng thượng, học sinh được khuyến khích đội nón và mang theo bình nước cá nhân. Quý phụ huynh vui lòng đem nón, và bình nước cho con khi đến trường.

Đệm ngủ: Thời gian ngủ trưa ở trường hỗ trợ phát triển đáng kể về mặt học tập và thể chất cho học sinh độ tuổi mầm non. Vì vậy, học sinh nên mang theo nệm ngủ cho giờ ngủ trưa. Quý phụ huynh có thể tự đem theo nệm ngủ cho con hoặc mua nệm ngủ cho con tại quầy Lễ Tân của nhà trường.

Quý phụ huynh có thể liên hệ quầy Lễ Tân tại tầng G (**mở cửa từ Thứ Hai - Thứ Sáu ở hai (02) khung giờ: 08h00 - 09h00 sáng và 15h45 - 17h00 chiều**) để đặt mua đồng phục & nệm ngủ. Chi phí đồng phục & nệm ngủ sẽ được thanh toán tại quầy, chuyển khoản, hóa đơn được cung cấp cho phụ huynh nếu Quý phụ huynh yêu cầu.

Nếu Quý phụ huynh cần thông tin thêm về đồng phục, vui lòng liên hệ với bộ phận hỗ trợ PHHS qua ứng dụng điện thoại, email: **admin@heisaigon.com** hoặc nhắn sms/Zalo đến số: **+84 981 223 840**.

C. Quy định về trang sức và các đồ dùng có giá trị

Nhằm tạo môi trường học đường an toàn và tạo điều kiện tốt nhất cho các hoạt động của học sinh. Quý phụ huynh vui lòng **không** cho học sinh đeo/đem theo trang sức hoặc các đồ dùng cá nhân có giá trị cao (như dây chuyền, bông tai bằng chất liệu giá trị, đồng hồ thông minh/định vị, máy tính bảng...) vào khuôn viên trường học/lớp học của học sinh.

Vì trang sức và đồ dùng có giá trị có thể dễ bị hư hỏng, thất lạc trong quá trình học sinh vui chơi, học tập, nhà trường không đảm bảo việc bảo quản các tư trang có giá trị cao của học sinh. Bên cạnh đó, đôi khi những món trang sức có thể cản trở học sinh hoặc gây ảnh hưởng đến học sinh khác trong quá trình tham gia các hoạt động vận động và sinh hoạt hàng ngày.

D. Không quay video, chụp ảnh khi chưa được sự đồng ý

HEI Schools tin rằng Quý phụ huynh, học sinh và nhân viên nhà trường có quyền được bảo vệ khỏi việc sử dụng hình ảnh của mình mà chưa được sự đồng ý, đặc biệt khi hình ảnh và video được thực hiện trong khuôn viên trường. Để đảm bảo quyền riêng tư về hình ảnh của học sinh, Quý phụ huynh, nhân viên và cộng đồng nhà trường luôn được tôn trọng, HEI Schools cam kết chỉ sử dụng hình ảnh của học sinh để:

- Hỗ trợ việc học tập của học sinh,
- Ghi lại tiến trình phát triển của cá nhân, và
- Quảng bá nhà trường với sự cho phép của Quý phụ huynh được ghi trong đơn đăng ký nhập học.

Chính sách này áp dụng cho học sinh, Quý phụ huynh, nhân viên, quản lý và khách của trường HEI Schools Saigon Central.

E. Quy trình và quy định về việc xem lại camera an ninh

Tại trường, hệ thống camera an ninh được vận hành nhằm bảo vệ sự an toàn cho tất cả học sinh và duy trì một môi trường học đường minh bạch. Trong trường hợp có sự cố nghiêm trọng về sức khỏe, Quý phụ huynh có thể gửi mẫu **Yêu cầu xem lại bản ghi camera**.

Mỗi yêu cầu cần được điền đầy đủ theo mẫu và gửi về trường để Ban Giám Hiệu xem xét. Việc chấp thuận hay từ chối sẽ được phản hồi chính thức bằng văn bản. Nếu được duyệt, buổi xem bản ghi sẽ được tổ chức tại trường, với sự hiện diện của nhân viên phụ trách để đảm bảo quy trình diễn ra khách quan và đúng quy định.

Để bảo đảm quyền riêng tư và sự công bằng cho tất cả học sinh, nhà trường chỉ cung cấp đoạn ghi hình liên quan trực tiếp đến con em của Quý phụ huynh. Các đoạn ghi hình này thuộc sở hữu và quản lý của nhà trường, được bảo vệ theo quy định pháp luật hiện hành và không được sao chép, ghi lại hoặc chia sẻ dưới bất kỳ hình thức nào.

F. Quy định về bảo mật thông tin, hình ảnh và quyền riêng tư

HEI Schools Saigon Central cam kết bảo vệ thông tin cá nhân, hình ảnh và quyền riêng tư của tất cả học sinh, Quý phụ huynh và nhân viên theo các tiêu chuẩn bảo mật nghiêm ngặt, cũng như duy trì một môi trường giáo dục an toàn, tôn trọng và bảo vệ quyền lợi hợp pháp của học sinh, Quý phụ huynh và nhân viên.

1. Quản trị & Bảo mật thông tin cá nhân

- Mọi dữ liệu định danh, hồ sơ y tế, và thông tin liên lạc của học sinh, Quý phụ huynh cùng nhân viên đều được lưu trữ và quản lý tập trung trên hệ thống dữ liệu bảo mật của nhà trường. Dữ liệu chỉ được truy xuất bởi nhân sự có thẩm quyền theo hệ thống phân quyền, phục vụ duy nhất cho mục đích giáo dục, chăm sóc và vận hành nội bộ.
- Trường **không** cung cấp, trao đổi hoặc thương mại hóa thông tin cá nhân cho bên thứ ba mà không có sự đồng ý bằng văn bản từ cá nhân hoặc Quý phụ huynh (đối với học sinh). Việc chia sẻ dữ liệu chỉ được thực hiện khi có sự đồng ý minh bạch bằng văn bản từ cá nhân hoặc Quý phụ huynh (đối với học sinh), ngoại trừ các trường hợp bắt buộc phải cung cấp theo yêu cầu của cơ quan thực thi pháp luật hiện hành.

2. Bảo vệ hình ảnh và dữ liệu trực tuyến

- Việc thu thập, sử dụng và công bố hình ảnh, video của học sinh trong mọi hoạt động (từ báo cáo học tập nội bộ đến truyền thông, quảng bá ngoại bộ) chỉ được kích hoạt dựa trên đồng thuận chính thức bằng văn bản của Quý phụ huynh thông qua **Đơn Đăng Ký Nhập Học**.

- Quý phụ huynh có toàn quyền cập nhật hoặc thu hồi quyền đồng thuận về sử dụng hình ảnh này vào bất kỳ thời điểm nào thông qua Bộ phận Hỗ trợ Phụ huynh.
- Nghiêm cấm mọi cá nhân (bao gồm nhân viên, đối tác và phụ huynh) tự ý sao chép, phát tán hoặc tái sử dụng hình ảnh, nội dung truyền thông liên quan đến học sinh ngoài phạm vi hệ sinh thái HEI Schools. Bất kỳ việc sử dụng hình ảnh nào cho mục đích thương mại hoặc cá nhân bên ngoài trường đều là hành vi vi phạm nếu chưa có sự phê duyệt bằng văn bản từ Ban Giám hiệu và sự chấp thuận của Quý phụ huynh.

3. Quyền riêng tư và việc ghi nhận thông tin

- Nhà trường tôn trọng và bảo vệ quyền riêng tư của học sinh, phụ huynh và nhân sự trong mọi hoạt động học tập, vui chơi và giao tiếp tại trường.
- Các thiết bị ghi âm, ghi hình của nhà trường chỉ được sử dụng cho mục đích an ninh, an toàn hoặc các trường hợp đặc biệt theo quy định của nhà trường.
- Để bảo vệ quyền riêng tư của tất cả các bên, học sinh, phụ huynh và các cá nhân khác **không** được tự ý ghi âm, ghi hình, chụp ảnh hoặc thu thập, sao chép, lưu trữ, chia sẻ thông tin dưới bất kỳ hình thức nào trong khuôn viên nhà trường khi chưa có sự đồng ý bằng văn bản của Ban Giám hiệu hoặc của cá nhân liên quan.
- Mọi hoạt động thu thập, sử dụng và chia sẻ thông tin cần tuân thủ quy định của nhà trường và các quy định pháp luật hiện hành nhằm bảo vệ quyền riêng tư, sự an toàn và lợi ích của cộng đồng nhà trường.

4. Trách nhiệm tuân thủ

- Tất cả nhân viên, giáo viên, học sinh và phụ huynh có trách nhiệm tuân thủ quy định bảo mật này. Mọi hành vi vi phạm về bảo mật thông tin, hình ảnh hoặc quyền riêng tư sẽ bị xem xét và xử lý theo quy định nội bộ của nhà trường và quy định pháp luật hiện hành.

G. Văn hóa giao tiếp và đồng hành cùng nhà trường

Nhà trường tin rằng một môi trường ngập tràn tình yêu thương và sự an toàn cho trẻ em luôn bắt nguồn từ sự tôn trọng, thấu hiểu và hợp tác chặt chẽ giữa những người lớn. Nhà trường luôn trân trọng mọi ý kiến đóng góp từ gia đình, đồng thời mong muốn các giao tiếp giữa phụ huynh và đội ngũ giáo viên, nhân viên luôn được duy trì trên tinh thần xây dựng, hòa nhã và tôn trọng lẫn nhau.

Trong một số trường hợp hiếm hoi, nếu phát sinh những trao đổi thiếu chuẩn mực, việc sử dụng ngôn từ không phù hợp, hoặc gây áp lực tâm lý quá mức lên đội ngũ sư phạm, nhà trường xin phép được bảo lưu quyền đánh giá lại Thỏa thuận nhập học. Quy định này được lập ra chỉ nhằm mục đích bảo vệ một không gian làm việc và sư phạm bình an, tích cực nhất, nơi các cô giáo có thể toàn tâm toàn ý trao đi yêu thương cho các con.

H. Quy trình chia sẻ và giải quyết vướng mắc

Trên hành trình đồng hành cùng con, nhà trường thấu hiểu đôi khi sẽ có những khác biệt nhất định trong góc nhìn. Để vướng mắc được tháo gỡ khách quan và kịp thời, nhà trường khuyến khích ba mẹ phản ánh thông tin theo quy trình: Giáo viên Chủ nhiệm -> Bộ phận Hỗ trợ Phụ huynh -> Ban Giám Hiệu.

Với tinh thần minh bạch trong vận hành, Ban Giám Hiệu luôn sẵn sàng trao đổi trực tiếp cùng Quý phụ huynh tại khu vực sảnh đón hàng ngày. Đối với các vấn đề cần thời gian thảo luận chi tiết hơn, ba mẹ vui lòng liên hệ Bộ phận Hỗ trợ Phụ huynh để đặt lịch hẹn riêng.

Nhằm giải quyết sự việc một cách hiệu quả và bảo vệ quyền riêng tư của học sinh, nhà trường đề nghị Quý phụ huynh sử dụng các kênh đối thoại nội bộ chính thức. Nhà trường mong gia đình cùng phối hợp hạn chế thảo luận các vấn đề chưa được hai bên xác minh trên các diễn đàn công cộng, tránh tạo ra những hiểu lầm không đáng có ảnh hưởng đến môi trường chung.

IV. Quy định chung về tổ chức sinh nhật tại trường

Sinh nhật là một dịp đặc biệt mà nhiều trẻ háo hức chờ đón để chia sẻ niềm vui với các bạn cùng lớp và gia đình. Để tạo nên một bữa tiệc sinh nhật an toàn, ấm áp và đầy ý nghĩa, Quý phụ huynh cần tuân thủ các quy định về tổ chức sinh nhật tại trường.

A. Thời gian tổ chức

Tiệc sinh nhật của học sinh có thể được lồng ghép tổ chức vào gần cuối ngày học (**15h30 - 16h15**). Quý phụ huynh vui lòng đến trước ít nhất 10 phút để chuẩn bị cho buổi sinh nhật diễn ra đúng giờ.

B. Hình thức tổ chức

- Quý phụ huynh được khuyến khích khi tổ chức sinh nhật cho học sinh tại trường chỉ nên thực hiện thật đơn giản, không làm gián đoạn lịch học tập đang diễn ra tại trường và trao đổi thông tin trước với giáo viên chủ nhiệm về kế hoạch tổ chức trước **ít nhất năm (05) ngày** để giáo viên chủ nhiệm có thể điều chỉnh lại lịch học tập phù hợp. Giáo viên của học sinh sẽ cung cấp những hỗ trợ cơ bản để Quý phụ huynh có thể tổ chức tiệc sinh nhật cho học sinh tại lớp một cách chu đáo.
- Số lượng người tối đa có thể cùng tham dự sinh nhật tại lớp cùng con là **bốn (04) người** (ưu tiên người thuộc gia đình trực hệ: ông/bà/ba/mẹ/anh/chị/em). Trường hợp cần tham gia nhiều hơn **bốn (04) người**, phụ huynh vui lòng thông báo đến Bộ Phận Hỗ Trợ PHHS (Zalo, sms, call): **+84 981 223 840** để được hướng dẫn cụ thể.
- Nhằm bảo đảm an toàn học đường và các quy chuẩn tại trường được tuân thủ, Quý phụ huynh cần:
 - (1) Cung cấp đầy đủ thông tin về người tham dự bao gồm: căn cước công dân và số điện thoại (nếu có) **và**
 - (2) Quý phụ huynh sẽ chịu trách nhiệm hướng dẫn và đảm bảo người tham dự tuân thủ theo các quy định tại trường.
- Bộ phận An Toàn Học Đường tại trường có quyền yêu cầu ngừng hoạt động của người tham gia trong trường hợp nhận thấy sự mất an toàn cho cộng đồng học đường hoặc ảnh hưởng đến trải nghiệm học tập của học sinh khác.

C. Các lưu ý quan trọng khi tổ chức sinh nhật tại trường

- Nhà trường có quyền từ chối việc ghi hình/chụp ảnh trong ngày sinh nhật của học sinh tại trường để đảm bảo quyền riêng tư về hình ảnh của một số học sinh đã đăng ký trong Thư Đăng Ký Nhập Học.
- Thực phẩm được mang vào trường trong buổi sinh nhật bởi Quý phụ huynh **cần có hóa đơn và chứng từ** chứng minh nguồn gốc xuất xứ và được mua tại các đơn vị cung cấp thực phẩm uy tín (siêu thị, nhà hàng, cửa hàng thực phẩm v.v.) nhằm đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Quý phụ huynh cần nộp lại những hóa đơn và chứng từ này cho nhà trường trước khi đem thực phẩm vào trường. Tất cả thực phẩm này sẽ được lưu mẫu bởi bộ phận Bếp/Y Tế.
- Nhà trường **có quyền từ chối** việc mang thực phẩm vào trường trong trường hợp thực phẩm có thể (i) chứa các tác nhân gây dị ứng có thể có ở một số học sinh cùng học, (ii) không có hóa đơn chứng từ chứng minh nguồn gốc, (iii) thực phẩm có nguy cơ gây hóc, nghẹn đối với trẻ mầm non (các loại hạt nguyên hạt: đậu phộng, hạnh nhân, hạt điều..., thạch rau câu có kích thước nhỏ, dạng cốc/dạng khối, kẹo cứng, kẹo dẻo dai, xúc xích), hoặc (iv) thực phẩm không tuân thủ theo chế độ dinh dưỡng cân bằng mà nhà trường đề ra cho học sinh (các loại nước uống có ga/cồn/caffeine/chất kích thích, các loại bánh kẹo đóng gói sẵn, thực phẩm có lượng đường cao, thức ăn chiên rán, thức ăn nhanh, thức ăn có nhiều chất béo bão hòa, thực phẩm có nhiều muối, thực phẩm dễ hỏng, đồ ăn đã để lâu ngoài nhiệt độ phòng, và các món ăn tái sống).
- Phụ huynh **không** gửi quà cho từng học sinh trong lớp vì điều này có thể dẫn đến sự so sánh, tâm lý ganh đua hoặc cạnh tranh ở học sinh, và đây là điều mà nhà trường muốn tránh trong quá trình giáo dục con trẻ.
- Thiệp mời sinh nhật riêng chỉ có thể được phát tại lớp nếu tất cả học sinh trong lớp đều được mời.

V. Quy định chung về thực phẩm tại trường

A. Không mang thức ăn bên ngoài vào trường

Tại trường, có một số học sinh có thể có tiền sử dị ứng nghiêm trọng với các hóa chất, một số loại thực phẩm như đậu phộng, các loại hạt, đạm sữa v.v. và cũng có một số học sinh cần một chế độ ăn uống đặc biệt. Vì vậy, ưu tiên của nhà trường luôn là sự an toàn cho các học sinh.

Do đó, nhà trường yêu cầu Quý phụ huynh **KHÔNG** mang thức ăn bên ngoài vào trường dưới mọi hình thức (trừ trường hợp thực phẩm tuân thủ theo quy định tổ chức sinh nhật theo quy định tại Điều IV.D và ăn sáng trễ theo quy định tại Điều I.B). Nếu học sinh bị dị ứng với bất kỳ loại thực phẩm nào, Quý phụ huynh vui lòng thông tin về tình trạng dị ứng của học sinh cho Bộ phận y tế nhà trường: **healthcare@heisaigon.com** hoặc qua tài khoản **SanAn Kids** nhằm giúp nhà trường có thể lưu tâm một cách tốt nhất.

B. Không sử dụng nước uống có ga tại trường

Phụ huynh lưu ý việc sử dụng nước uống có ga/soda tại trường là **không** được phép.

C. Không sử dụng bữa ăn cung cấp bởi trường vì lý do sức khỏe

- Trong trường hợp học sinh có tiền sử dị ứng hoặc có nhu cầu ăn uống riêng theo chỉ định y tế, Quý phụ huynh có thể đăng ký **không** sử dụng bữa ăn của trường bằng cách điền và nộp **Bản Cam Kết & Đồng Thuận Chăm Sóc Trẻ** theo mẫu chính thức. Bản cam kết được lưu tại văn phòng và là căn cứ để giáo viên và các bộ phận phối hợp thực hiện.
- Quý phụ huynh sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm về chất lượng và an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các phần ăn do Quý phụ huynh tự mang theo.
- Trong thời gian cam kết có hiệu lực, trẻ sẽ **không** tham gia các bữa ăn hay hoạt động có sử dụng thực phẩm tại trường (sinh nhật, liên hoan, v.v.). Nếu có thay đổi về sức khỏe hoặc chế độ ăn uống, Quý phụ huynh vui lòng cập nhật để nhà trường hỗ trợ kịp thời.

VI. Quy định an toàn tại trường

A. Các chuyến đi ra khỏi khuôn viên trường học

Thành phố Hồ Chí Minh và khu vực lân cận luôn mang đến những cơ hội tuyệt vời để làm phong phú thêm trải nghiệm học tập của trẻ. Tùy vào chủ đề hoặc cấp lớp, học sinh sẽ tham gia vào các chuyến đi thực tế (educational trip): ra khỏi khuôn viên trường dưới 3 tiếng hoặc dã ngoại (field trip): ra khỏi khuôn viên trường trên 3 tiếng.



Quý phụ huynh cũng có thể gợi ý địa điểm cho các chuyến đi thực tế bằng cách liên hệ trực tiếp với giáo viên của con.

Quý phụ huynh sẽ được thông báo trước về lộ trình chi tiết các chuyến đi của học sinh. Phụ huynh sẽ được yêu cầu ký vào một mẫu đơn cho phép học sinh tham gia chuyến đi. Nhà trường sẽ có đội ngũ nhân viên có kinh nghiệm phù hợp đi cùng học sinh trong mỗi chuyến đi. Tất cả nhân viên đều được huấn luyện sơ cấp cứu và mỗi chuyến đi đều sẽ có đại diện Ban Giám Hiệu và nhân viên an toàn học đường đi cùng.

B. Sử dụng thang máy dưới sự hướng dẫn

Vì sự an toàn chung và cũng để giáo dục các con về kỹ năng bảo vệ bản thân, học sinh chỉ được vào cabin thang máy khi có giáo viên hoặc nhân viên nhà trường đi cùng và giám sát.

C. Khu vực trường học & đậu xe

Quý phụ huynh vui lòng lái xe cẩn thận trong khu vực trường học: đường Phan Văn Hân. Giới hạn tốc độ là 20 km/h trong khu vực gần trường học và 5 km/h trong khuôn viên trường. HEI Schools Saigon Central có tầng hầm là nơi để xe cho giáo viên và phụ huynh học sinh (dưới 60 phút trong trường hợp đón/trả và tối đa **150** phút trong những ngày học sinh thực hiện Smooth Start) nhằm giảm ùn tắc giao thông cũng như dành nhiều diện tích tầng trệt cho hoạt động học. Phụ huynh, giáo viên và nhân viên được yêu cầu đỗ xe trong khu vực được chỉ định cho loại xe của mình.

D. Không hút thuốc (bao gồm thuốc lá điện tử)

HEI Schools Saigon Central luôn hướng đến việc tạo một môi trường học đường lành mạnh & an toàn cho nhân viên, trẻ em và cộng đồng. Với chính sách trường học không khói thuốc và nhân viên không hút thuốc, HEI Schools hướng đến việc tạo ra những tấm gương tích cực cho học sinh và cộng đồng trường học về việc không hút thuốc lá, cũng như nâng cao ý thức về sức khỏe chung của cộng đồng. Do đó, việc hút thuốc lá (bao gồm các loại thuốc lá điện tử) là không được phép ở bất kỳ đâu trong khuôn viên trường và trong vòng 2.5 mét tính từ lối vào trường.

Chính sách này cũng áp dụng cho các sự kiện của trường được tổ chức ngoài khuôn viên trường học. Chính sách cấm hút thuốc là một phần không thể tách rời trong các chính sách về sức khỏe và an toàn chung của nhà trường. Chính sách này áp dụng cho tất cả nhân viên, học sinh, phụ huynh và những người khác đến thăm hoặc thực hiện các dịch vụ tại trường.

VII. Dịch vụ y tế tại trường

A. Quy Trình Chăm Sóc Y Tế

- Nhân viên của Phòng Y Tế HEI Schools là một y sĩ/bác sĩ có chuyên môn được đào tạo chuyên nghiệp và có giấy phép hành nghề.
- Địa điểm: **Phòng M.2, Tầng M**
- Điện thoại liên hệ: **+84 981 223 840 và +84 329 855 905**
- Email: **healthcare@heisaigon.com**

Nếu học sinh phát sinh bệnh lý hoặc chấn thương tại trường, nhân viên y tế sẽ trực tiếp đánh giá, cung cấp dịch vụ sơ cứu và hỗ trợ sức khỏe cơ bản. Trong tình huống vượt ngưỡng an toàn học đường, Nhà trường sẽ yêu cầu Phụ huynh lập tức đón học sinh qua hệ thống ứng dụng điện thoại, hoặc gọi điện trực tiếp. Ở cấp độ khẩn cấp đe dọa tính mạng, Nhà trường sẽ tự động kích hoạt xe cấp cứu đưa học sinh đến cơ sở y tế gần nhất trước khi có sự có mặt của Quý phụ huynh.

Bộ phận Y tế Nhà trường là đơn vị đầu mối chịu trách nhiệm đánh giá, giám sát và triển khai các biện pháp phòng ngừa, kiểm soát lây nhiễm trong khuôn viên trường nhằm bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của cộng đồng học đường. Để hỗ trợ công tác phòng chống dịch bệnh, Phụ huynh có trách nhiệm thông báo đầy đủ, kịp thời và trung thực cho Bộ phận Y tế ngay khi học sinh có dấu hiệu hoặc được nghi ngờ mắc bệnh truyền nhiễm. Thông tin có thể được gửi qua số điện thoại bên trên, ứng dụng di động SanAn, tin nhắn sms hoặc email của nhà trường. Trên cơ sở thông tin được cung cấp và tình hình thực tế, Nhà trường có quyền áp dụng các biện pháp y tế cần thiết theo quy định nội bộ, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc yêu cầu theo dõi sức khỏe, tạm thời không tiếp nhận học sinh đến trường hoặc các biện pháp kiểm soát lây nhiễm phù hợp khác nhằm đảm bảo an toàn cho cộng đồng học đường.

Nếu học sinh phát hiện bị sốt (**hiệu độ trên nhiệt kế đo được là 37.7°C và có dấu hiệu tăng nhanh lên đến 38°C**), hoặc bất kỳ vấn đề sức khỏe nào được liệt kê dưới đây, Quý phụ huynh sẽ được liên hệ để đến đón học sinh từ trường. Người giúp việc hoặc tài xế được ủy quyền bởi phụ huynh cũng có thể đón học sinh. Các vấn đề y tế sau đây là dấu hiệu cho thấy học sinh phải về nhà:

Dấu hiệu y tế cho thấy học sinh phải về nhà	 Học sinh sẽ được quay lại trường khi
Sốt trên 38 °C	Hết sốt trong 24 giờ mà không cần dùng thuốc hạ sốt.
Buồn nôn, nôn mửa và tiêu chảy dai dẳng	- Học sinh bị buồn nôn và nôn mửa phải ở nhà trong 24 giờ sau lần nôn cuối cùng mà không cần dùng bất kỳ loại thuốc hỗ trợ giảm triệu chứng nào. - Học sinh bị tiêu chảy hai lần trở lên phải ở nhà trong 24 giờ sau đợt tiêu chảy cuối cùng và đã có thể trở lại chế độ ăn uống bình thường.

B. Quy định & cách thức gửi thuốc cho trẻ dùng tại trường

Tuân thủ **Công Văn Số: 1360/GDĐT-HSSV (13/05/2013)** về việc sử dụng thuốc y tế tại trường học và nhằm đảm bảo an toàn, hiệu quả trong sử dụng thuốc, tránh ngộ độc thuốc cũng như các phản ứng phụ gây ra do sử dụng thuốc không đúng cách, Quý phụ huynh xin lưu ý một số quy định trong việc sử dụng thuốc và chăm sóc sức khỏe trẻ tại trường như sau:

1. Các loại thuốc Quý phụ huynh gửi cho học sinh uống tại trường cần có đơn thuốc do bác sĩ chỉ định và nhà trường sẽ từ chối nhận thuốc nếu thuốc **không** có đơn bác sĩ, **không** có nhãn mác, hạn sử dụng, nơi sản xuất (bao gồm cả trường hợp thuốc có đơn của bác sĩ nhưng không có nhãn mác, hạn sử dụng, nơi sản xuất).

2. Đối với các loại thuốc **không** cần đơn của bác sĩ, nhà trường chỉ tiếp nhận một số sản phẩm điều trị triệu chứng thông thường như siro điều trị triệu chứng, nước muối sinh lý nhỏ mũi và dung dịch bù nước điện giải (Oresol).
3. Tất cả thuốc gửi đến trường phải còn nguyên nhãn mác, bao bì và hạn sử dụng rõ ràng. Đối với thuốc viên hoặc thuốc bột dạng gói, sản phẩm phải còn nguyên bao gói của nhà sản xuất. Nhà trường **không** tiếp nhận thuốc viên rời, thuốc chia liều thủ công, thuốc gói đã mở hoặc thuốc **không** xác định được nguồn gốc, thành phần và hạn sử dụng.
4. Học sinh **không** được tự ý mang theo, cất giữ hoặc sử dụng thuốc tại trường. Mọi loại thuốc sử dụng trong thời gian học tập tại trường phải được đăng ký và quản lý thông qua Phòng Y tế của nhà trường.
5. Khi có nhu cầu cho học sinh sử dụng thuốc tại trường, phụ huynh cần gửi thuốc kèm hướng dẫn sử dụng hoặc đơn thuốc (nếu có) và đăng ký trên ứng dụng **SanAn Kids** (tính năng Gửi đơn thuốc). Hồ sơ đăng ký và thuốc phải được gửi đến nhà trường trước 08h30 sáng của ngày học sinh cần sử dụng thuốc.
6. Nhà trường có quyền từ chối tiếp nhận, bảo quản hoặc cho học sinh sử dụng thuốc trong các trường hợp: thông tin đăng ký **không** đầy đủ; thuốc **không** rõ nguồn gốc; thuốc **không** còn nguyên bao bì; thuốc quá hạn sử dụng; thuốc được gửi sau thời hạn quy định; hoặc khi nhà trường nhận thấy việc sử dụng thuốc có thể ảnh hưởng đến an toàn của học sinh hoặc vượt quá phạm vi chăm sóc y tế học đường.

VIII. Quy trình tuyển sinh tại trường

A. Hồ sơ nhập học tại HEI Schools

HEI Schools Saigon Central chào đón học sinh từ 14 tháng - 6 tuổi thuộc mọi quốc tịch đăng ký nhập học tại trường. Tuy nhiên, HEI Schools có quyền từ chối nhận học sinh nếu nhà trường nhận thấy không có đủ khả năng về cơ sở vật chất và chuyên môn để đáp ứng nhu cầu học tập hoặc chăm sóc đặc biệt cho học sinh. Học sinh sẽ chính thức được nhận vào HEI Schools Saigon Central khi hoàn thành các bước sau:

1. Bộ phận học vụ giới thiệu, thảo luận, đánh giá lộ trình học tập, triết lý giáo dục cùng gia đình trước khi cho học sinh nhập học.
2. Quý phụ huynh hoàn thành đơn đăng ký nhập học, cung cấp bản sao hộ chiếu hoặc giấy khai sinh của học sinh, báo cáo y tế và hồ sơ tiêm chủng và các nghĩa vụ phí liên quan.
3. Quý phụ huynh được nhà trường thông báo về việc xếp lớp của học sinh thông qua Thư Xác Nhận Nhập Học.

B. Cấp lớp tương ứng độ tuổi & Quy định nhận trẻ

Cấp Lớp	Tỉ Lệ GV:HS	Trường hợp lớp mới mở	Số trẻ nhận tối đa/tuần
Tiny Tots 1 & 2 (14-24 tháng)	1:4	<i>1/3 số tối đa sẽ bắt đầu học cùng lúc vào tuần đầu tiên</i>	1
Tiny Tots 3 (25-36 tháng)	1:5		2
Eager Explorers (3 - 4 tuổi)	Tối đa 1:7	<i>1/2 số tối đa sẽ bắt đầu học cùng lúc vào tuần đầu tiên</i>	3
Amazing Adventurers (4 - 5 tuổi) Pre-Primary (5 - 6 tuổi)	Tối đa 1:9		3

C. Phiếu thông tin y tế (Medical Form)

HEI Schools Saigon Central yêu cầu tất cả Phụ huynh có con đang học tại trường phải hoàn thành Phiếu Thông Tin Y Tế và nộp lại cho nhà trường cùng với bản sao phiếu tiêm chủng trước ngày đầu tiên nhập học.

Nếu có bất kỳ cập nhật nào về tình hình sức khỏe của học sinh, Quý phụ huynh vui lòng cung cấp cho nhà trường qua email: **healthcare@heisaigon.com / admissions@heisaigon.com** hoặc liên hệ trực tiếp với nhân viên y tế tại Tầng G. Phụ huynh sẽ được yêu cầu cập nhật Phiếu Thông Tin Y Tế hai năm một lần kể từ ngày đầu tiên học sinh nhập học.

D. Hồ Sơ Tiêm Chủng

Nhà trường yêu cầu Quý Phụ huynh cung cấp bản sao hồ sơ tiêm chủng của học sinh trước khi nhập học. Trong quá trình theo học, nếu hồ sơ tiêm chủng của học sinh có bất kỳ cập nhật nào, Quý Phụ huynh vui lòng gửi thông tin bổ sung đến nhà trường qua địa chỉ email: **healthcare@heisaigon.com**.

E. Các chính sách học phí tại trường

A. Phí Đăng Ký: là khoản phí **không** hoàn lại và chỉ đóng một lần duy nhất khi nhập học. Phí đăng ký này để thanh toán cho các hoạt động hành chính để chuẩn bị cho học sinh vào học như sắp xếp thời khóa biểu, phỏng vấn phụ huynh và học sinh, đăng ký cơ sở dữ liệu của học sinh theo quy định quốc gia.

B. Học Phí tại trường bao gồm :

- Tất cả học liệu, học cụ và cơ sở vật chất cần thiết cho học sinh trong suốt học phần / học kỳ / năm
- Các chuyến đi tham quan giáo dục (Educational Trip) hoặc trải nghiệm thực tế (Field Trip)
- Dịch vụ cố vấn học đường nhằm hỗ trợ sức khỏe và giáo dục trí thông minh cảm xúc cho học sinh

C. Học Phí **chưa** bao gồm:

- Phí chăm sóc bán trú (ăn uống 2 bữa chính & 2 bữa phụ)
- Đồng phục & đệm ngủ
- Dịch vụ xe đưa đón
- Chăm sóc Y Tế đặc biệt (nếu có) & BHYT bắt buộc dành cho học sinh có quốc tịch Việt Nam
- Chăm sóc ngoài giờ (áp dụng từ sau 17h00 đến tối đa 18h00)
- Dịch vụ hỗ trợ học sinh có nhu cầu học tập đặc biệt (SENS)

F. Chính sách hoàn phí

Do nhà trường cần có sự chuẩn bị hoàn chỉnh để mở một lớp học, bao gồm tổ chức giáo án giảng dạy, lên kế hoạch đào tạo nhân sự, tìm hiểu về trẻ và thời khóa biểu chi tiết cho lớp. Vì vậy, nhà trường xin thông báo chính sách hoàn trả học phí sẽ **chỉ áp dụng cho học sinh thanh toán học phí theo năm hoặc theo học kỳ** (đóng trọn 2 học phần trở lên).

Thông tin chi tiết về Chính sách hoàn phí được niêm yết công khai tại trang thông tin điện tử chính thức của Nhà trường (website) theo đường dẫn:

<https://www.heisaigoncentral.com/hei-information> hoặc

Quý phụ huynh có thể quét mã QR được cung cấp bên cạnh.



Tìm Hiểu Thêm

*Nhà trường hiểu rằng việc Quý Phụ huynh hoàn tất đóng Học phí cho Học sinh và hoàn tất các thủ tục nhập học nghĩa là Quý Phụ huynh đã hiểu và đồng ý với các Quy định của Nhà trường bao gồm: Lịch Năm Học, Quy Định Smooth Start, Cẩm Nang Phụ Huynh Học Sinh, và các Chính Sách Tài Chính hiện hành.

CÁC NỀN TẢNG THÔNG TIN CHÍNH CỦA NHÀ TRƯỜNG

Bên cạnh các kênh liên lạc trực tiếp, HEI Schools Saigon Central luôn cập nhật thông tin mới nhất về chương trình học, sự kiện và hoạt động của trường qua các nền tảng trực tuyến chính thức.

Quý Phụ huynh vui lòng theo dõi các kênh dưới đây để không bỏ lỡ những thông tin quan trọng và những khoảnh khắc đáng nhớ của các con tại trường. Quý Phụ huynh có thể truy cập trực tiếp hoặc quét mã QR tương ứng để theo dõi một cách nhanh chóng và tiện lợi.

Nền tảng	Đường dẫn	Mã QR
Website	https://www.heisaigoncentral.com/	
Facebook	https://www.facebook.com/heisaigoncentral	
Instagram	https://www.instagram.com/heischools_saigon/	
Linkedin	https://www.linkedin.com/company/hei-schools-saigon-central/	

Notes / Ghi Chú:

AUGUST (THÁNG 08)

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 21: Kết thúc Học kỳ Hè 2026, học sinh học nửa ngày (ra về lúc 11:30) | End of Summer School 2026, half-day schedule (dismissal at 11:30)
- 24-31: Trường nghỉ hè, kiểm định & chỉnh trang cơ sở vật chất | Facilities maintenance & inspection period
- 29: Ngày định hướng cho Phụ huynh học sinh trường | Orientation Day for enrolled families

SEPTEMBER (THÁNG 09)

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- 01 & 02: Ngày lễ Quốc Khánh Việt Nam | Public holiday: Vietnam National Day
- 03: Bắt đầu Năm học 2026-2027: Học phần 1 | Academic Year 2026-2027: Quarter 1 starts

OCTOBER (THÁNG 10)

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBER (THÁNG 11)

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- 09: Bắt đầu Học phần 2 | Quarter 2 starts
- 23: Ngày lễ Hiến Chương Nhà Giáo Việt Nam | Vietnamese Teacher's Day
- 24: Ngày Văn hóa Việt Nam | Vietnam Cultural Day Holiday

DECEMBER (THÁNG 12)

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 24 & 25: Trường nghỉ đông, đào tạo nhân viên & chỉnh trang cơ sở vật chất | Winter break: staff training & facilities maintenance

JANUARY (THÁNG 01)

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- 01: Ngày Tết Dương Lịch | Public Holiday: New Year's Day
- 11: Bắt đầu Học phần 3 | Quarter 3 starts

FEBRUARY (THÁNG 02)

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

- 02: Học sinh học nửa ngày (về lúc 11h30) | Early Dismiss (11h30)
- 03 - 12: Ngày Tết Âm Lịch | Lunar New Year

MARCH (THÁNG 03)

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 29: Bắt đầu Học phần 4 | Quarter 4 starts

APRIL (THÁNG 04)

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- 16: Ngày Giỗ tổ Hùng Vương | Holiday for Hung Kings' Commemoration Day
- 30: Ngày Giải phóng Miền Nam | Public Holiday: Reunification Day

MAY (THÁNG 05)

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 03: Ngày bù ngày Quốc tế Lao Động | Make-up Holiday for Labour Day
- 07 & 08: Ngày họp PHHS, trẻ không đi học | Parent-Teacher Conference, non-children day
- 21: Tổng kết Năm học 2026-2027 | Year-End Celebration 2026-2027
- 28: Ngày cuối cùng của Năm Học 2026-2027 | Last Day of Academic Year 2026-2027

Chú Thích Lịch Năm Học 2026-2027

Thời Lượng Năm Học Chính Khóa 2026-2027 | Length of the Academic Year 2026-2027

Kỳ Hè Summer Camp 15/06-21/08/2026	Học Phần 1 Quarter 1 03/09-06/11/2026	Học Phần 2 Quarter 2 09/11/2026-08/01/2027	Học Phần 3 Quarter 3 11/01-26/03/2027	Học Phần 4 Quarter 4 29/03-28/05/2027
---	--	---	--	--

Học kỳ 1 | Semester 1

Học kỳ 2 | Semester 2

■ Ngày trẻ đi học | Children day

■ Ngày trẻ không đi học | Non-children day

■ Ngày nghỉ lễ | Public holiday

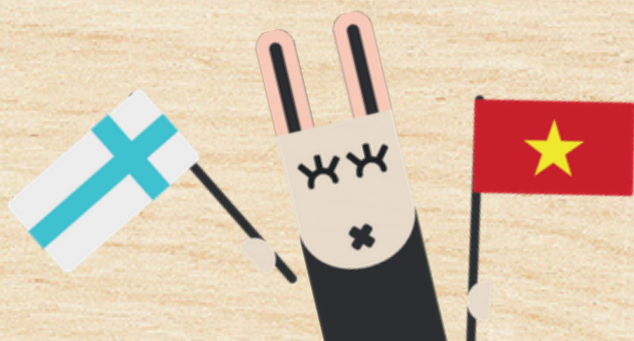
■ Học sinh đi học nửa ngày | Early dismiss

Các ngày nghỉ lễ của nhà trường có thể được điều chỉnh khi nhận được yêu cầu từ Cơ quan quản lý nhà nước.

The school holidays can be adjusted upon receiving requests from the State authority.

Buổi họp phụ huynh sau 2 tháng trẻ bắt đầu đi học chưa được hiển thị trong lịch này, vì thời điểm tổ chức sẽ được xác định theo ngày bé chính thức nhập học.

The parent meeting held two months after a child's start date is not shown in this calendar, as it will be scheduled based on the child's official first day of attendance.



The first Finnish-standard preschool & kindergarten in Ho Chi Minh City, Vietnam

- **Hotline (general inquiries):** +84 867 581 705
- **Hotline (parent support):** +84 981 223 840
- **Email:** admissions@heisaigon.com
- **Website:** www.heisaigoncentral.com
- **Address:** 189-189A Phan Văn Hân St, Gia Dinh District, Ho Chi Minh City, Vietnam